

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 1/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ediția I, Revizia 2, Data 2024-09-26

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 2/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Ciobanu Teodora-Maria	Director	2024-09-26	
2.	Verificat	Mârzea Elena Silvia	Conducător compartiment	2024-09-26	
3.	Avizat	Mârzea Elena Silvia	Coordonator CEAC	2024-09-26	
4.	Aprobat	Mârzea Elena Silvia	Conducător entitate	2024-09-26	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2023-03-28
2.	Ediția I, Revizia 0			2023-09-28
3.	Ediția I, Revizia 1			2024-09-26
4.	Ediția I, Revizia 2			2024-09-26

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic		2024-09-26	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Ciobanu Teodora-Maria	2024-09-26	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Mârzea Elena Silvia	2024-09-26	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Bucur Denis-Hermina	2024-09-26	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură are scopul de a stabili condițiile de acces în Școala Gimnazială „Învățător Dinu Nicolae”, comuna Dumbrava, în condiții normale.

5. Domeniul de aplicare

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 3/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

Întreg personalul unității de învățământ are responsabilitatea de a aplica prezenta procedură în activitatea desfășurată în unitatea de învățământ.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar
- Legea nr. 35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 iulie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 75 din 7 septembrie 2011 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Învățător Dinu Nicolae”, comuna Dumbrava.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Asigurarea calității educației	Ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;
3.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Birou, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: 1
		Revizia: 2
		Pag. 4/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
8.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;
12.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ARACIP	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar
5.	ME	Ministerul Educației
6.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

8. Descrierea procedurii

Accesul, atât a beneficiarilor direcți și indirecti ai educației, cât și a persoanelor străine în unitatea de învățământ se stabilește în conformitate cu Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Învățător Dinu Nicolae”, comuna Dumbrava.

Conducătorul unității de învățământ aprobă procedura de acces în unitatea de învățământ al persoanelor din afara acesteia, inclusiv al reprezentanților mass-mediei, în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Reprezentanții instituțiilor cu drept de îndrumare și control asupra unităților de învățământ, precum și persoanele care participă la procesul de monitorizare și evaluare a calității sistemului de învățământ au acces neîngrădit în unitatea de învățământ.

Accesul elevilor în Școala Gimnazială „Învățător Dinu Nicolae”, comuna Dumbrava se face pe baza carnetului de elev vizat la zi.

Accesul persoanelor străine în Școală este permis doar în baza declarării identității.

Îngrijitorul, desemnat de către directorul unității de învățământ, are obligația să-l însoțească până la cancelarie sau la secretariat.

Accesul la direcțiune, secretariat și contabilitate este permis doar în timpul programului de lucru cu publicul.

Este interzis accesul în instituție persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice, precum și persoanelor care au intenția de a deranja ordinea și liniștea publică.

Condițiile de acces în unitate

Condițiile de acces în Școală a personalului unității, preșcolarilor/elevilor și al vizitatorilor sunt:

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
	Cod: PO-C.72.01	Pag. 5/7 Exemplar nr. 1

- intrare elevi - elevii, părinții și persoanele străine;
- intrare cadre - accesul personalului didactic, al reprezentanților ISJ Prahova, ME și alte comisii de control.

În urma consultării Consiliului reprezentativ al părinților și a Consiliului reprezentativ al elevilor, Consiliul profesoral din unitate stabilește pentru elevi ca semn distinctiv: uniforma școlară formată din următoarele elemente: ținuta cuprinde pantaloni de culoare neagră /albastră, camasă/bluză/tricou de culoare albă, în conformitate cu Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare.

Tipuri de sancțiuni aplicate elevilor atunci când încalcă condițiile de acces în unitate

Elevilor le este interzis blocarea căilor de acces în spațiile de învățământ. Nerespectarea acestei obligații se sancționează cu mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte.

În situația în care elevul invită/ facilitează intrarea în școală a persoanelor străine, ce ar putea provoca pagube bunurilor instituției sau ar perturba funcționarea acesteia, elevul în cauză este sancționat cu observație individuală/mustrare scrisă însoțită de scăderea notei la purtare cu 1-3 puncte.

Accesul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor

Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului are acces în incinta unității de învățământ în concordanță cu procedura de acces, dacă:

- a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericultor/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- participă la acțiuni organizate de asociația de părinți.

Părintele sau reprezentantul legal al antepreșcolarului/preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele sau reprezentantul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană.

Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală, iar acestea vor fi legitimate de către persoanele special desemnate din cadrul unității de învățământ, care înregistrează datele din Cartea de identitate în Registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care se dorește să meargă.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- este direct responsabil de calitatea educației furnizate;
- stabilește condițiile de acces în unitatea de învățământ.

Persoane special desemnate din cadrul unității de învățământ

- gestionează accesul și fluxul persoanelor la intrarea în unitatea de învățământ.

Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului

- participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericultor/ educatoarea/ învățătorul/ institutorul/ profesorul pentru învățământ preșcolar/primar/profesorul diriginte;
- participă la acțiuni organizate de asociația de părinți;
- desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ.

Îngrijitorul

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 6/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

- însoțește persoanele până la cancelarie sau la secretariat, atunci când situația o impune.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

10.2 Formular analiză procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.									

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.							

11. Anexe

MINISTERUL EDUCATIEI Scoala Gimnaziala Invatator "Dinu Nicolae" Comuna Dumbrava	Procedură operațională Accesul în unitatea de învățământ	Editia: I
		Revizia: 2
		Pag. 7/7
	Cod: PO-C.72.01	Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ ACCESUL ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Condițiile de acces în unitate	4
Tipuri de sancțiuni aplicate elevilor atunci când încalcă condițiile de acces în unitate	5
Accesul părinților/reprezentanților legali ai copiilor/elevilor	5
9. Responsabilități	5
CEAC	5
Conducătorul unității de învățământ	5
Persoane special desemnate din cadrul unității de învățământ	5
Părintele sau reprezentantul legal al copilului/elevului	5
Îngrijitorul	5
10. Formulare	6
10.1 Formular evidență modificări	6
10.2 Formular analiză procedură	6
10.3 Formular distribuire procedură	6
11. Anexe	6